

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 376 ТРАКТОРЗАВОДСКОГО  
РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

**(МОУ Детский сад № 376)**

400033, Россия, г. Волгоград, ул. Николая Отрады 3, тел. (8442)79-40-17, факс (8442)79-40-17,  
E-mail: dou376@volgadmin.ru, ОКПО 22598952, ОГРН 1023402458144, ИНН/ КПП 3441014570/3441011001

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МОУ Детского сада № 376  
(протокол от «30» 08 2024 № 1)



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 376 Тракторозаводского района Волгограда»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об Образовании в Российской Федерации» с изменениями на 25 декабря 2023 года; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года; приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»; Федеральным Законом от 08.05.2020 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 25 января 2024 года; Уставом детского сада № 376.

1.2. Положение о педагогическом совете (далее по тексту – Положение) обозначает основные компетенции педагогического совета детского сада № 376, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанность и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления детским садом № 376, который создается и действует в соответствии с Уставом детского сада № 376 и настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления детским садом № 376 имеет бессрочный срок полномочий.

**2. Основные задачи и компетенции педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета детского сада № 376 являются:

- ✓ реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ✓ ориентация педагогического коллектива образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- ✓ ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность детского сада № 376;
- ✓ организация и определение направлений образовательной деятельности;
- ✓ повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников детского сада № 376.

2.2. К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:



- ✓ организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- ✓ рассмотрение и принятие образовательных программ;
- ✓ принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, иных локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса и взаимоотношения участников образовательного процесса в детском саду № 376;
- ✓ рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- ✓ рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников детского сада № 376;
- ✓ рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

### 3. Организация деятельности педагогического совета

- 3.1. В Педагогический совет входят руководитель детского сада № 376 и педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией.
- 3.2. Педагогический совет собирается на заседания не реже одного раза в четыре месяца и по мере необходимости.
- 3.3. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета.
- 3.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем педагогического совета является руководитель детского сада № 376.
- 3.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.
- 3.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.
- 3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий детским садом № 376 и ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.
- 3.8. Заведующий детским садом № 376 в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнения решения, извещает об этом учредителя дошкольного образовательного учреждения, который в установленный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает такое заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.
- 3.9. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.
- 3.10. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов педагогического совета.
- 3.11. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:
- ✓ работники образовательных учреждений, не являющихся членами педагогического совета;
  - ✓ граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с детским садом № 376;
  - ✓ родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия педагогического совета.
- 3.12. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 30 дней до его заседания. Информация также может находиться в информационном уголке кабинета заведующего детским садом № 376.

### 4. Права и ответственность педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет детского сада № 376 имеет право:



- ✓ в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников дошкольных образовательных организаций, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педагогического совета;
- ✓ заслушивать отчеты администрации и педагогических работников детского сада № 376 о проделанной работе;
- ✓ рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- ✓ создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- ✓ организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

#### 4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- ✓ за выполнение годового плана работы детского сада № 376 на текущий год;
- ✓ за невыполнение или выполнение в неполном объеме закрепленных за ним задач и компетенций;
- ✓ за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений;
- ✓ за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

### 5. Права и обязанности членов педагогического совета

5.1. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- ✓ участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета;
- ✓ участвовать в голосовании по принятию решений педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- ✓ выносить на обсуждение педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно - образовательной деятельности и развитию детского сада № 376.

5.2. Каждый член педагогического совета детского сада № 376 обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

### 6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления детским садом № 376 - общим собранием трудового коллектива и родительским комитетом через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников и совета родителей детского сада № 376.

6.2. Представляет на ознакомление общему собранию работников и совета родителей детского сада № 376 материалы, разработанные на заседаниях педагогического совета;

6.3. Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и совета родителей детского сада № 376.

### 7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- ✓ дата проведения заседания;
- ✓ количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- ✓ Ф.И.О., должность приглашенных участников педагогического совета;
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

- ✓ решения педагогического совета.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

#### **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение о педагогическом совете является локальным нормативным актом детского сада № 376, согласовывается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.